



## AVIS DE RECRUTEMENT

### A. CONTEXTE

Le Cameroun est l'un des pays les plus touchés par le VIH en Afrique de l'Ouest et du Centre (4,3% des adultes à risque moyen en âge de procréer - EDS 2011). La prévalence parmi les populations clés est alarmante. Une prévalence élevée du VIH est associée à des comportements sexuels à haut risque tels que l'utilisation incohérente de préservatifs et de lubrifiants et un taux élevé d'infections sexuellement transmissibles (IST). La stigmatisation et la discrimination ont encore marginalisé les populations clés en limitant leur accès aux services de santé, tels que le traitement antirétroviral, et en réduisant la capacité du pays à contrôler l'épidémie de VIH.

La riposte nationale est dirigée par le Comité national de lutte contre le sida, qui coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique national de lutte contre le VIH / sida 2011-2015. Cette politique vise à réduire la morbidité et la mortalité liées au VIH et aux IST et à atténuer son impact socioéconomique sur la société du Cameroun. Parmi les approches stratégiques, le plan met l'accent sur l'amélioration de l'accès à la prévention, aux soins et au traitement pour les populations clés.

C'est dans ce contexte que le projet intitulé « Continuum of Prevention, Care, and Treatment (CoPCT) for HIV/AIDS with Most-at-risk Populations (CHAMP) in Cameroon » financé par l'USAID via CARE International au Cameroun dans 07 régions au Cameroun à savoir : le Centre, le Littoral, l'Adamaoua, l'Est, le Nord-Ouest, l'Ouest, le Sud pour répondre à cette insuffisance.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet dans le site de Bertoua et Ngaoundéré CARE AND HEALTH PROGRAM en tant que sous bénéficiaire de la subvention collabore avec le Comité national de lutte contre le VIH/Sida, le Ministère de la santé, les organisations communautaires et d'autres parties prenantes pour renforcer les capacités de l'intervention nationale, régionale et communautaire. CHAMP a les objectifs suivants: (1) compétence technique des partenaires dans la conception et la gestion des programmes des populations clés et la prestation de services pour l'augmentation du CoPCT, (2) environnement favorable et (3).assurance de la qualité / amélioration de la qualité, et systèmes de suivi et d'évaluation. CARE AND HEALTH PROGRAM est à la recherche de personnes motivées et engagées pour faire partie de l'équipe CHAMP.

**Titre du poste : Agent des sous-subventions (« Subgrants Officer »)/Bertoua**

**Durée : 11 Mois**

**Lieux : Bertoua**

**Contrat : Contrat à durée déterminée : 3 mois d'essai- Prolongation après évaluation.**

Sous l'autorité directe de la Subgrant Manager le « **Subgrants Officer** » aura à exécuter les tâches suivantes :



## 1. Fonctions et responsabilités :

- Suivre et contrôler les différentes procédures de dépense, notamment les entrées/sorties des caisses pour les opérations liées au fonctionnement des OBCs ;
- Appuyer Les OBCs pour la production des rapports financiers sur les logiciels Sage 100 et ERPx3.
- Examiner, traiter et préparer la documentation pour l’approbation des dépenses des OBC
- S’assurer que tous les contrats des OBCs opérant dans sa zone sont conformes aux exigences des subventions et des contrats du CHAMP, y compris le Termes de références, les procédures standards, les budgets, etc.
- Examiner les contrats des OBC et travailler avec les équipes programmatiques sur toute révision nécessaire pour la finalisation desdits contrats ;
- Tenir à jour les dossiers fiscaux des OBC et gérer les correspondances et les communications avec les OBC ;
- Superviser le processus de sous-subvention pour toutes les OBC de CHAMP opérant dans sa zone;
- Traiter les demandes de renflouement de trésorerie et la documentation d’appui aux rapports d’activités et d’autres questions relatives à la gestion des sous-bénéficiaires, assurer un suivi direct avec les OBC, selon les besoins.
- Établir et maintenir des relations de travail positives avec les partenaires, les donateurs et CHP
- Organiser la comptabilité des OBCs, suivre l’exécution des budgets des OBCs ;
- Faire la gestion logistique du projet au sein des OBCs ;
- Faciliter les missions d’assistances techniques et des experts dans les OBCs ;
- Centraliser et superviser les rapports financiers produits par les comptables des OBCs ;
- Préparer les contrats des OBCs ;
- Contribuer au renforcement des capacités des responsables des OBCs sur les procédures du Bailleur
- En charge de l’archivage de la documentation contractuelle et pertinente des partenaires en format papier et numérique ;
- Participation à l’évaluation périodique des partenaires et implémentation et mise à jour du plan de renforcement des capacités ;

## 2. Profil du Poste:

- Être titulaire d’une Licence en gestion /comptabilité /Finance/Administration ou un diplôme équivalent ;
- Quatre années d’expériences professionnelles au moins dans la gestion administrative et financière des projets financés par les bailleurs de fonds Internationaux ;



- Connaissance approfondie de la réglementation camerounaise et des bailleurs de fonds internationaux en matière de marchés publics ;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles (rapport d'activités, rapport financier) ;
- Maîtrise des langues française et anglaise ;
- Connaissance des outils informatiques : MS-Word, Excel, Internet, ...
- Maîtrise des Logiciel Sage 100 Paie et SAGE ERPX3
- Une expérience des règles et procédures de gestion financière d'un bailleur de fonds est un atout.
- **Expérience** : Connaissance approfondie des procédures de passation de marchés du gouvernement américain, des règlements, des politiques (c'est-à-dire les circulaires OMB CFR, PEPFAR etc). Compréhension des règles et règlements liés au financement des projets de l'USAID, à la sous-subvention et aux exigences en matière de rapports.
- **Compétences et aptitudes** : Solides compétences interpersonnelles et en leadership, y compris la capacité de travailler efficacement en équipe. Le titulaire doit être en mesure de planifier, de mettre en œuvre, de surveiller et de défendre les programmes et les bénéficiaires. Il doit avoir de solides compétences en matière de maîtrise du temps et être capable de hiérarchiser et d'exécuter plusieurs activités simultanément.

Les dossiers de candidature comprennent : un CV, une lettre de motivation en y incluant les contacts d'au moins 03 références, une copie des certificats / diplômes seront déposés au plus-tard 05 Novembre 2021 à nos bureaux sis derrière le Centre Régional des Impôts du Centre face stade Omnisport ou envoyer par mail à [infos@chp-cm.org](mailto:infos@chp-cm.org).

**Le Directeur Exécutif**  
**M. BOUPDA KUATE Aubin Alexis**