



AVIS DE RECRUTEMENT

A. CONTEXTE

Le Cameroun est l'un des pays les plus touchés par le VIH en Afrique de l'Ouest et du Centre (4,3% des adultes à risque moyen en âge de procréer - EDS 2011). La prévalence parmi les populations clés est alarmante. Une prévalence élevée du VIH est associée à des comportements sexuels à haut risque tels que l'utilisation incohérente de préservatifs et de lubrifiants et un taux élevé d'infections sexuellement transmissibles (IST). La stigmatisation et la discrimination ont encore marginalisé les populations clés en limitant leur accès aux services de santé, tels que le traitement antirétroviral, et en réduisant la capacité du pays à contrôler l'épidémie de VIH.

La riposte nationale est dirigée par le Comité national de lutte contre le sida, qui coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique national de lutte contre le VIH / sida 2011-2015. Cette politique vise à réduire la morbidité et la mortalité liées au VIH et aux IST et à atténuer son impact socioéconomique sur la société du Cameroun. Parmi les approches stratégiques, le plan met l'accent sur l'amélioration de l'accès à la prévention, aux soins et au traitement pour les populations clés.

C'est dans ce contexte que le projet intitulé « Continuum of Prevention, Care, and Treatment (CoPCT) for HIV/AIDS with Most-at-risk Populations (CHAMP) in Cameroon » financé par l'USAID via CARE International au Cameroun dans 07 régions au Cameroun à savoir : le Centre, le Littoral, l'Adamaoua, l'Est, le Nord-Ouest, l'Ouest, le Sud pour répondre à cette insuffisance.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet dans le site de Douala, Bamenda et Kribi, CARE AND HEALTH PROGRAM en tant que sous bénéficiaire de la subvention collabore avec le Comité national de lutte contre le VIH/Sida, le Ministère de la santé, les organisations communautaires et d'autres parties prenantes pour renforcer les capacités de l'intervention nationale, régionale et communautaire. CHAMP a les objectifs suivants: (1) compétence technique des partenaires dans la conception et la gestion des programmes des populations clés et la prestation de services pour l'augmentation du CoPCT, (2) environnement favorable et (3) assurance de la qualité / amélioration de la qualité, et systèmes de suivi et d'évaluation. CARE AND HEALTH PROGRAM est à la recherche de personnes motivées et engagées pour faire partie de l'équipe CHAMP.

Titre du poste : Gestionnaire des sous-subventions (Subgrants Manager)

Durée : 12 Mois

Lieux : Yaoundé

Contrat : Contrat à durée déterminée : 3 mois d'essai- Prolongation après évaluation.



Sous l'autorité directe du Directeur du projet, le « **Subgrants Manager** » aura à exécuter les tâches suivantes :

1. Fonctions et responsabilités :

- Suivre et contrôler le volet administratif des prestations du projet ;
- Suivre et contrôler les différentes procédures de dépense, notamment les entrées/sorties des caisses pour les opérations liées au fonctionnement ;
- Appuyer la Direction pour la résolution des questions administratives ;
- Organiser la comptabilité, suivre le budget du projet des OBCs;
- Faire la gestion logistique du projet ;
- Faciliter les missions d'audit du projet ;
- Centraliser et superviser les rapports financiers et le travail des Subgrants ;
- Gérer et payer le personnel ;
- Préparer des contrats avec les différents partenaires sociaux ;

- Gérer les relations avec les banques, les services des impôts et les partenaires sociaux
- Contribuer au renforcement des capacités des responsables des OBCs sur les procédures du Bailleur et l'utilisation des logiciels de gestion.

- Suivre et contrôler les différentes procédures de dépense, notamment les entrées/sorties des caisses pour les opérations liées au fonctionnement des OBCs ;
- Appuyer Les OBCs pour la production des rapports financiers sur les logiciels Sage 100 et ERPx3.
- Coordonner et approuver les rapport financier des Subgrants,
- Superviser le processus de sous-subvention pour toutes les OBC de CHAMP;
- Traiter les demandes de renflouement de trésorerie et la documentation d'appui aux rapports d'activités et d'autres questions relatives à la gestion des sous-bénéficiaires, assurer un suivi direct avec les OBC, selon les besoins.
- Établir et maintenir des relations de travail positives avec les partenaires, les donateurs et CHP
- Organiser la comptabilité des OBCs, suivre l'exécution des budgets des OBCs ;
- Coordonner gestion logistique du projet et des OBCs ;
- Faciliter les missions d'assistances techniques et des experts dans les OBCs ;
- Contribuer au renforcement des capacités des responsables des OBCs sur les procédures du Bailleur
- ;



2. Profil du Poste:

- Être titulaire d'une Licence en gestion /comptabilité /Finance/Administration ou un diplôme équivalent;
- Quatre années d'expérience professionnelle au moins dans la gestion administrative et financière des projets financés par les bailleurs de fonds Internationaux ;
- Connaissance approfondie de la réglementation camerounaise et des bailleurs de fonds internationaux en matière de marchés publics ;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles (rapport d'activités, rapport financier) ;
- Maîtrise des langues française et anglaise ;
- Connaissance des outils informatiques : MS-Word, Excel, Internet, ...
- Maîtrise des Logiciel Sage 100 Paie et SAGE ERPX3
- Une expérience des règles et procédures de gestion financière d'un bailleur de fonds est un atout.
- **Expérience** : Connaissance approfondie des procédures de passation de marchés du gouvernement américain, des règlements, des politiques (c'est-à-dire les circulaires OMB CFR, PEPFAR etc). Compréhension des règles et règlements liés au financement des projets de l'USAID, à la sous-subvention et aux exigences en matière de rapports.
- **Compétences et aptitudes** : Solides compétences interpersonnelles et en leadership, y compris la capacité de travailler efficacement en équipe. Le titulaire doit être en mesure de planifier, de mettre en œuvre, de surveiller et de défendre les programmes et les bénéficiaires. Il doit avoir de solides compétences en matière de maîtrise du temps et être capable de hiérarchiser et d'exécuter plusieurs activités simultanément.

Les dossiers de candidature comprennent : un CV, une lettre de motivation en y incluant les contacts d'au moins 03 références, une copie des certificats / diplômes seront déposés au plus-tard 15 Octobre 2021 à nos bureaux sis derrière le Centre Régional des Impôts du Centre face stade Omnisport ou envoyer par mail à infos@chp-cm.org.

Le Directeur Exécutif

M. BOUPDA KUATE Aubin Alexis



NOTICE OF RECRUITMENT

A. BACKGROUND

Cameroon is one of the countries most affected by HIV in West and Central Africa (4.3% of adults at average risk of reproductive age - DHS 2011). The prevalence among key populations is alarming. A high prevalence of HIV is associated with high-risk sexual behaviors such as inconsistent use of condoms and lubricants and a high rate of sexually transmitted infections (STIs). Stigma and discrimination have further marginalized key populations by limiting their access to health services, such as antiretroviral therapy, and reducing the country's ability to control the HIV epidemic.

The national response is led by the National AIDS Control Committee, which coordinates the implementation of the 2011-2015 National HIV/AIDS Strategic Plan. This policy aims to reduce morbidity and mortality linked to HIV and STIs and to mitigate its socioeconomic impact on Cameroonian society. Among the strategic approaches, the plan emphasizes improving access to prevention, care and treatment for key populations.

It is in this context that the project entitled “Continuum of Prevention, Care, and Treatment (CoPCT) for HIV/AIDS with Most-at-risk Populations (CHAMP) in Cameroon” funded by USAID via CARE International in Cameroon in 07 regions in Cameroon namely: the Center, the Littoral, Adamawa, the East, the North-West, the West, the South to respond to this insufficiency.

As part of the implementation of this project in the Douala, Bamenda and Kribi sites, CARE AND HEALTH PROGRAM as a sub-recipient of the grant collaborates with the National Committee for the fight against HIV/AIDS, the Ministry of health, community organizations and other stakeholders to build capacity for national, regional and community response. CHAMP has the following objectives: (1) technical competence of partners in the design and management of key population programs and service delivery for increasing CoPCT, (2) enabling environment and (3) quality assurance/quality improvement, and monitoring and evaluation systems. CARE AND HEALTH PROGRAM is looking for motivated and committed individuals to be part of the CHAMP team.

Job title: Subgrants Manager (Gestionnaire des sous-subventions)

Duration: 12 Months

Location: Yaoundé

Contract: Fixed-term contract: 3 months trial - Extension after evaluation.



Under the direct authority of the Project Director, the "Subgrants Manager" will have to perform the following tasks:

1. Functions and responsibilities:

- Monitor and control the administrative component of project services;
- Follow and control the various expenditure procedures, in particular the entries / exits of the cash registers for operations linked to the operation;
- Support the Management for the resolution of administrative questions;
- Organize the accounts, follow the project budget of the CBOs;
- Manage the logistics of the project;
- Facilitate project audit missions;
- Centralize and supervise the financial reports and the work of the Subgrants;
- Manage and pay staff;
- Prepare contracts with the various social partners;
- Manage relations with banks, tax services and social partners;
- Contribute to the capacity building of CBO managers on Donor procedures and the use of management software;
- Follow and control the various expenditure procedures, in particular the entries / exits of the cash registers for operations linked to the functioning of the CBOs;
- Support CBOs for the production of financial reports on Sage 100 and ERPx3 software;
- Coordinate and approve the financial reports of the Subgrants;
- Oversee the sub-grant process for all CHAMP CBOs;
- Process cash replenishment requests and supporting documentation for activity reports and other issues relating to the management of sub-recipients, ensuring direct follow-up with CBOs, as needed;
- Establish and maintain positive working relationships with partners, donors and CHP;
- Organize the accounts of the OBCs, monitor the execution of the budgets of the OBCs;
- Coordinate the logistical management of the project and the CBOs;
- Facilitate the missions of technical assistance and experts in the CBOs;
- Contribute to capacity building of CBO managers on Donor procedures;

2. Job Profile:

- Hold a Bachelor's degree in Management/Accounting/ Finance/Administration or an equivalent diploma;
- At least four years of professional experience in the administrative and financial management of projects financed by international donors;
-



- In-depth knowledge of Cameroonian regulations and international donors in public procurement;
- Excellent writing skills (activity report, financial report);
- Fluency in French and English;
- Knowledge of IT tools: MS-Word, Excel, Internet, etc.
- Mastery of Sage 100 Payroll and SAGE ERPX3 software,
- Experience in donor financial management rules and procedures is an asset.
- **Experience:** Thorough knowledge of US government procurement procedures, regulations, policies (ie OMB CFR, PEPFAR circulars etc). Understanding of rules and regulations related to USAID project funding, sub-grant, and reporting requirements.
- **Skills and Abilities:** Strong interpersonal and leadership skills, including the ability to work effectively in a team. The incumbent must be able to plan, implement, monitor and advocate for programs and beneficiaries. They should have strong time management skills and be able to prioritize and perform multiple activities simultaneously.

The application files include: a CV, a cover letter including the contacts of at least 03 references, a copy of the certificates/diplomas will be submitted no later than October 15, 2021 at our offices located behind the Regional Tax Center du Center opposite the Omnisport stadium or send by email to infos@chp-cm.org.

The Executive Director

Mr. BOUPDA KUATE Aubin Alexis