



## Avis de Recrutement : RESPONSABLE DE PROGRAMME

### A. CONTEXTE

Le Cameroun a l'une des plus fortes charges de VIH en Afrique de l'Ouest et du Centre (4,3% parmi les adultes en âge de procréer à risque moyen – EDS 2011). Une prévalence élevée du VIH est associée à des comportements sexuels à haut risque tels que l'utilisation irrégulière de préservatifs et de lubrifiants et un taux élevé d'infections sexuellement transmissibles (IST). La stigmatisation et la discrimination ont encore marginalisé les populations clés, limitant leur accès aux services vitaux tels que la thérapie antirétrovirale (ART) et réduisant la capacité du pays à contrôler l'épidémie de VIH.

La riposte nationale est dirigée par le Comité National de Lutte contre le Sida (CNLS), qui coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique national de lutte contre le VIH/sida 2011-2015. Cette politique vise à réduire la morbidité et la mortalité liées au VIH et aux IST et à atténuer son impact socio-économique sur le développement du Cameroun. Parmi les approches stratégiques, le plan met l'accent sur l'amélioration de l'accès à la prévention, aux soins et au traitement pour les populations clés.

L'engagement du gouvernement des États-Unis (GEU) pour la riposte est articulé dans le « Plan directeur du PEPFAR : Créer une génération sans sida ». Parmi les diverses agences du gouvernement américain soutenant la riposte, l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) se concentre sur la lutte contre la propagation du VIH/sida à travers cinq activités clés : la prévention du VIH dans les populations les plus à risque (PPER) ou les populations clés affectées ; soins et soutien aux enfants touchés par le SIDA; le renforcement du système national de gestion pharmaceutique ; assistance technique aux programmes financés par le Fonds mondial ; et la recherche opérationnelle dans le domaine de la prévention du VIH.

Le *Continuum de prévention, de soins et de traitement (CoPCT) financé par l'USAID pour le VIH/SIDA chez les populations les plus à risque (CHAMP-Cameroun)* est un programme de cinq ans dont le coût total est estimé à 18,8 millions de dollars. Lancé en avril 2014, CHAMP a les objectifs suivants : (1) amélioration des compétences techniques des partenaires dans la conception et la gestion de programmes pour les populations clés à l'aide du CoPCT, (2) amélioration de l'environnement pour les populations clés et Renforcement des programmes de lutte contre le VIH/SIDA et (3) amélioration de l'assurance/qualité et renforcement des systèmes de suivi et d'évaluation dans le CoPCT. Ces efforts élargiront la couverture des services dans quatre régions cibles et généreront des données pour une programmation fondée sur des données probantes. Le programme utilisera une approche de continuum de soins, reliant les clients à des interventions et facilités communautaires. Il renforcera également l'environnement politique pour soutenir des services conviviaux ainsi qu'une protection sociale et un plaidoyer appropriés.



## B. LOCATION DU POSTE

Le *Responsable de programme* sera membre de l'équipe CHAMP basée au bureau de CHP à Yaoundé. Ce dernier rendra compte au *Directeur de Projet*. **Le poste est à temps plein et sera basé à Yaoundé.**

## C. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

Sous la supervision du Directeur de Projet, le Responsable de Programme est en charge de :

### Technique (20 %)

1. Avec le soutien des coordonnateurs de site, il/elle veillera à ce que les clients aient effectivement accès à des services de conseil et de dépistage du VIH/SIDA conviviaux, aux soins, au traitement et à des services de soutien supplémentaires, y compris la santé sexuelle et reproductive, la planification familiale, la tuberculose, les violences sexuelles et basées sur le genre, juridique, psychosociale, toxicomanie, etc., au niveau de la communauté et des établissements de santé. Il/elle veillera également à ce que les clients reçoivent des conseils d'observance de haute qualité, des messages et un suivi des clients, une gestion des cas et un soutien au maintien des soins.
2. Le responsable des opérations sur le terrain travaillera en étroite collaboration avec les responsables techniques de CHAMP pour s'assurer que les clients reçoivent des services de prévention, de soins et de traitement appropriés, notamment : des liens avec la sensibilisation à la prévention, l'accès aux préservatifs et aux lubrifiants, l'information, l'éducation et le matériel de communication ; le traitement des infections opportunistes, des infections sexuellement transmissibles (IST), le diagnostic du VIH, le diagnostic et le traitement de la tuberculose (et le lien entre les programmes TB-VIH), les soins palliatifs, les soins et les soutiens psychosociaux.
3. Il/elle se tiendra au courant des nouvelles données concernant la référence, le lien avec les soins et le maintien dans les soins, et fournira des orientations et des conseils à ses collègues et partenaires de mise en œuvre.



## **Gestion du Programme (20%)**

1. Effectue des visites de site régulières et travaille en étroite collaboration avec les coordonnateurs de site CHAMP pour s'assurer que les activités sont mises en œuvre à temps et comme prévu. Sur la base des informations recueillies lors des visites sur le terrain, il/elle communique les conclusions et les recommandations pour le renforcement des activités aux programmes DCOP, aux autres responsables techniques principaux et à l'équipe CHAMP élargie, ainsi qu'aux partenaires de mise en œuvre, le cas échéant
2. Aide les partenaires à développer des stratégies durables, fournir une orientation et un renforcement des capacités, parvenir à un accord sur les actions de suivi et assurer un suivi pour s'assurer qu'elles sont effectivement mises en œuvre. Il / elle travaillera en étroite collaboration avec les coordonnateurs de site et les acteurs de terrain pour s'assurer que les diverses activités du programme sont fondées sur des preuves, les meilleures pratiques ou axées sur la théorie, et que les partenaires utilisent les dernières directives d'intervention fondées sur des preuves. Il / elle aidera les partenaires de mise en œuvre à comprendre la conformité avec toutes les réglementations et procédures pertinentes du Cameroun, de l'OMS, de l'USAID et du PEPFAR.
3. Élabore avec les responsables techniques, les coordonnateurs de site et les partenaires de mise en œuvre un plan de travail annuel / trimestriel et des rapports en collaboration avec le spécialiste MEAL sous la direction des Programmes-DCOP. Il / elle contribue également à la rédaction de rapports narratifs trimestriels, semi-annuels et annuels, de présentations pertinentes et de documents d'information.

## **Coordination (20%)**

1. Assure le déploiement et la mise en œuvre de diverses interventions/stratégies du programme dans les différents domaines du programme tels que la prévention, les soins, le traitement, le suivi et l'évaluation.
2. Soutient les coordonnateurs de site pour assister et guider les réunions de planification mensuelles des partenaires de mise en œuvre (PME) et valider les plans d'action mensuels.
3. En collaboration avec les responsables techniques, organise des réunions de coordination mensuelles entre les DIC et les autres parties prenantes.
4. Synthétise et valide les rapports des coordinateurs de site issus des réunions de débriefing hebdomadaires des partenaires de mise en œuvre.



5. Soutient les coordonnateurs de site et les partenaires OBC de suivi dans la mise en œuvre de leurs plans d'action.
6. Participe aux réunions de conception du programme, qui comprennent la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation.
7. Supervise la planification et la mise en œuvre de tous les événements sur les sites CHAMP, y compris la logistique des formations, réunions, visites, etc.
8. Informe les Programmes-DCOP de toute tentative de fraude, fraude, corruption ou mauvaise utilisation des ressources des partenaires de mise en œuvre.

#### **Coaching et soutien technique (10%)**

1. Fournit une supervision de soutien des activités planifiées des coordonnateurs de site et prend des mesures correctives
2. Participe à l'identification des lacunes et propose des thèmes de formation pour le renforcement des capacités techniques et organisationnelles des membres de l'équipe et des PME

#### **Suivi et reporting (10 %)**

1. Contribue à la capitalisation des résultats et des bonnes pratiques du projet.
2. Contribue au suivi des services de qualité en veillant à ce que tous les services soient offerts sur la base des procédures opérationnelles standard et des outils de prestation de services établis.
3. En collaboration avec les coordonnateurs de site, l'équipe S&E et financière, s'assure du respect des délais techniques et financiers pour la soumission des rapports par les PME.
4. Fournit des commentaires réguliers aux coordonnateurs de site et aux responsables techniques sur les performances techniques des OBC et suit les recommandations.

#### **Assurance qualité/amélioration de la qualité (10 %)**

1. Contribue à l'évaluation des capacités des PME et au suivi des plans de développement des capacités



2. Avec le soutien des coordonnateurs de site, fournit un encadrement et un soutien pour l'amélioration des services sur la base de diverses visites d'évaluation de la qualité telles que : AQ/AQ, SIMS, évaluateurs externes
3. Contribue à une prestation de services non stigmatisante grâce à des visites régulières, une supervision sur place et un retour d'information des clients.

### **Gestion des achats et de la chaîne d'approvisionnement pour les produits et médicaments contre le VIH/SIDA (10 %)**

1. S'assure que les fournitures de prévention et de HTS et tous les produits connexes sont fournis en temps opportun aux DIC
2. Assure le suivi de tous les produits mis à la disposition des OBC pour être distribués aux clients
3. Prévision pour les ARV, les médicaments contre les IST, les réactifs et équipements de laboratoire pour l'administration du TAR et les services complets IST/PrEP/VIHST
4. Appui à la gestion de la chaîne d'approvisionnement assuré par la société de logistique sous-traitante et participation au groupe de travail logistique.
5. Assistance technique fournie aux responsables de la gestion des stocks et de la chaîne d'approvisionnement pour l'obtention de médicaments et de produits contre le VIH/SIDA.

### **6. Travailler en étroite collaboration avec PSM et Chemonic**

### **D. QUALIFICATION MINIMALE ET COMPÉTENCES SOUHAITÉES**

- **Formation** : Maîtrise en santé publique, politique de la santé ou sciences comportementales ou sociales ou baccalauréat dans un domaine connexe avec une expérience significative sur le terrain.
- **Expérience** : Un minimum de 3 ans d'expérience dans la mise en œuvre de programmes de prévention du VIH/SIDA au Cameroun ou en Afrique centrale/occidentale auprès des populations clés. Cela comprend une expérience de travail avec une agence internationale, un gouvernement hôte ou un partenaire de mise en œuvre, avec une responsabilité accrue démontrée dans la gestion et la conception des activités. L'expérience doit démontrer la capacité de gérer et coordonner avec les organisations communautaires, les entités du secteur public et les donateurs bilatéraux et multilatéraux.



- **Maîtrise de la langue** : Solides compétences en communication verbale et écrite ; La maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral est requise. La maîtrise de l'anglais écrit et oral est un atout.
- **Connaissances** : Une connaissance approfondie de l'épidémiologie du VIH/SIDA et des stratégies actuelles de prévention comportementale, biomédicale et structurelle est requise. Des connaissances sur les soins et le traitement du VIH/SIDA sont préférables. Le candidat doit avoir une connaissance approfondie de la conception, de la mise en œuvre et de l'évaluation des programmes de lutte contre le VIH/SIDA.
- **Compétences et aptitudes** : Solides compétences interpersonnelles et de leadership, y compris la capacité de travailler efficacement en équipe et de diriger une équipe. Le postulant doit être capable de planifier, mettre en œuvre, suivre et défendre les programmes et les bénéficiaires. Il/elle doit avoir de solides compétences en gestion et en gestion du temps afin de prioriser et de gérer plusieurs activités simultanément.
- **Favorise un environnement d'apprentissage au bureau.** Favorise un environnement d'apprentissage au bureau - permet au personnel de répondre à leurs besoins de développement et favorise une atmosphère ouverte de rétroaction et de soutien mutuels.
- **Gère pour des résultats.** Traduire les objectifs stratégiques en plans réalisables pour obtenir des résultats de qualité, avec des priorités établies, les surveiller, faire des ajustements périodiques au besoin.
- **Gère des relations complexes.** Promouvoir la constitution d'équipes et de relations dans le contexte du VIH/SIDA et des populations clés à la lumière des partenariats difficiles dans un site complexe/en crise.
- Solides compétences en planification et en analyse.

## E. ÉLÉMENTS DE POSTE

1. **Supervision reçue** : Le *Responsable de programme* travaille sous la supervision générale du DP. Ce dernier et le titulaire du poste examineront ensemble les rôles et responsabilités, fixeront les buts, objectifs, attentes et résultats à atteindre. Le titulaire du poste devra demander des conseils et de l'aide au besoin.
2. **Exercice de jugement** : Un bon jugement est requis pour analyser, interpréter et adapter l'expérience antérieure, en particulier lorsque les lignes directrices sont mises à jour et de nouvelles activités développées. Dans une fourchette déterminée par le titulaire et ses supérieurs, le titulaire exerce un jugement indépendant dans la planification et le suivi des actions et des missions. Le titulaire travaille avec un certain niveau d'indépendance.



3. **Nature, niveau et objet des contacts** : Le titulaire du poste devra dialoguer avec les 04 coordinateurs de site.

## **F. SALAIRE ET AVANTAGES**

Selon le package de rémunération du CHP.

Si vous êtes intéressé à postuler pour cette opportunité, veuillez soumettre un curriculum vitae, une lettre de motivation, un CV, une copie du certificat/diplôme et une liste d'au moins trois (3) références professionnelles **AU PLUS TARD LE 15/10/2021** à [infos@chp-cm.org](mailto:infos@chp-cm.org) avec « Titre du poste » dans la ligne d'objet ou apportez-le physiquement à notre bureau CHP situé derrière le « Centre Régional des Impôts du Centre face stade Omnisport »

**Le Directeur Exécutif**

**M. BOUPDA KUATE Aubin Alexis**



## Notice of Recruitment : PROGRAMMANAGER

### A. BACKGROUND

Cameroon has among the highest burden of HIV in West and Central Africa (4.3% among average risk reproductive age adults – DHS 2011). High HIV prevalence is associated with high-risk sexual behaviors such as inconsistent use of condoms and lubricants and a high rate of sexually transmitted infections (STI). Stigma and discrimination have further marginalized key populations limiting their access to life-saving services such as anti-retroviral therapy (ART) and reducing the country's ability to control the HIV epidemic.

The national response is led by the National AIDS Control Committee (NACC), which coordinates implementation of the National HIV/AIDS Strategic Plan 2011- 2015. This policy aims to reduce HIV and STI-related morbidity and mortality and alleviate its socioeconomic impact on the development of Cameroon. Among strategic approaches, the plan stresses improved access to prevention, care and treatment for key populations.

U.S. Government (USG) commitment for the response is articulated in the 2012 "PEPFAR Blueprint: Creating an AIDS-Free Generation". Among various USG agencies supporting the response, the United States Agency for International Development (USAID) focuses on combating the spread of HIV/AIDS through five key activities: HIV prevention in Most-At-Risk Populations (MARPs) or key affected populations; care and support to children affected by AIDS; strengthening the national pharmaceutical management system; technical assistance to programs funded by the Global Fund; and operational research in the area of HIV prevention.

The USAID-funded *Continuum of Prevention, Care, and Treatment (CoPCT) for HIV/AIDS with Most-at-risk Populations* (CHAMP-Cameroon) is a five-year program with a total estimated cost of \$18.8 million. Initiated in April 2014, CHAMP has the following objectives: (1) technical competence of partners in key populations program design and management using the CoPCT increased, (2) enabling environment for key populations HIV/AIDS programming strengthened, and (3) quality assurance/quality improvement, and monitoring and evaluation systems in the CoPCT strengthened. These efforts will expand service coverage in four focus regions and generate data for evidence-based programming. The program will employ a continuum of care approach, linking clients with community- and facility-based interventions. It will also strengthen the policy environment to support client-friendly services and appropriate social protection and advocacy.



## B. POSITION LOCATION

The *Program Manager* will be a member of the CHAMP team based at the CHP office in Yaoundé. The Incumbent will report to the Project Director. **Position is full time and will be based in Yaounde**

## C. SPECIFIC DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Under the supervision of the Project Director, the Program Manager is in charge of:

### Technical (20%)

1. With Site Coordinators' support, he/she will ensure that clients effectively access client-friendly HIV/AIDS testing and counseling, care, treatment, and additional support services, including sexual and reproductive health, family planning, TB, sexual- and gender-based violence, legal, psychosocial, substance use, etc., at both community and health facility levels. He/she will also ensure that clients receive high quality adherence counseling, client messaging and tracking, case management, and retention in care support.
2. The Field Operations Manager will work closely with CHAMP's technical leads to ensure that clients receive appropriate prevention, care and treatment services, including: linkage with prevention outreach, access to condoms and lubricants, information, education, and communication material; treatment of opportunistic infections, sexually-transmitted infections (STIs), HIV diagnostics, TB diagnosis and treatment (and TB-HIV program linkage), palliative care, psychosocial care and supports.
3. S/he will keep abreast of emerging data concerning referral, linkage to care, and retention in care, and will provide guidance and advice to colleagues and implementing partners.

### Program Management (20%)

1. Conducts regular **site visits and works closely with the CHAMP Site Coordinators to ensure that activities are being implemented on time and as planned.** Based on information collected during field visits, s/he communicates findings and recommendations for strengthening activities to the DCOP-Programs, other senior technical leads, and broader CHAMP team, implementing partners as appropriate.



2. **Help partners develop sustainable strategies, provide direction and capacity strengthening, reach agreement on follow-up actions, and follow through to ensure they are effectively carried out.** S/he will work closely with Site Coordinators and Field actors to ensure various program activities are evidence-based, best practice or theory-driven, and that partners use the latest evidence-based intervention guidance. S/he will assist implementing partners to understand compliance with all relevant Cameroon, WHO, USAID and PEPFAR regulations and procedures.
3. Develop with the Technical Leads, Site Coordinators and Implementing Partners an annual / quarterly work plan and reporting in collaboration with the MEAL Specialist under the leadership of the DCOP - Programs. S/he also contributes to drafting narratives of quarterly, semi-annual and annual reports, relevant presentations, and briefing papers.

### **Coordination (20%)**

1. Ensures the roll out and implementation of various program interventions/strategies across the different program areas such as prevention, care, treatment, monitoring and evaluation.
2. Supports Site Coordinators to assist in and guide implementing partners (IP) monthly planning meetings and validates the monthly action plans.
3. In collaboration with the technical leads organizes monthly coordination meetings between DICs and other stakeholders
4. Synthesizes and validates Site Coordinators' reports from Implementing Partners' weekly debriefing meetings
5. Supports Site Coordinators and follows-up CBO partners in implementation of their action plans
6. Participates in program design meetings, which include planning, implementation, monitoring and evaluation
7. Oversees planning and implementation of all events at CHAMP sites, including the logistics for trainings, meetings, visits etc.
8. Informs the DCOP- Programs of any attempted fraud, fraud, corruption or misuse of resources from implementing partners



### **Coaching and Technical Support (10%)**

1. Provides supportive supervision of Site Coordinators' planned activities and takes corrective measures
2. Participates in the identification of gaps and proposes training themes for strengthening the technical and organizational capacities of team members and IP

### **Monitoring and Reporting (10%)**

1. Contributes to the capitalization of results and good practices of the project.
2. Assists in the monitoring of quality services by making sure all services are offered based on established Standard Operating Procedures and service delivery tools
3. In collaboration with Site Coordinators, M&E and finance team, ensures the respect of technical and financial deadlines for reports submission by IP
4. Provides regular feedback to Site Coordinators and Technical Leads on CBOs' technical performance and follow recommendations

### **Quality Assurance/Quality Improvement (10%)**

1. Contributes to the capacity assessment of IP and follow-up on the capacity development plans
2. With Site Coordinators' support, provides coaching and support towards the improvement of services based on various quality assessment visits such as: QA/QI, SIMS, External Evaluators
3. Contributes to non-stigmatizing service provision through regular visits, on-site supervision and feedback from clients.

### **Procurement and Supply Chain management for HIV/AIDS commodities and drugs (10%)**

1. Ensures that prevention and HTS supplies and all related commodities are timely supplied to DICs
2. Ensures the tracking of all commodities put at the disposal of CBOs to be distributed to clients
3. Forecasting for ARVs, STI drugs, Laboratory reagents and equipment's for ART delivery and STI/PrEP/HIVST service completed
4. Support to supply chain management provided by subcontracting logistic company and participation in logistics task force.



5. Technical assistance provided to inventory and supply chain management officers for obtain of HIV/AIDS drug and commodities.

6. Work closely with PSM and Chemonic

#### **D. DESIRED MINIMUM QUALIFICATION AND COMPETENCIES**

- **Education:** Master's Degree in Public Health, health policy, or behavioral or social sciences or a Bachelor's degree in a related field with significant field experience.
- **Experience:** A minimum of 3 years' experience implementing HIV/AIDS prevention programs in Cameroon or in Central/Western Africa among key populations. This includes experience working with an international agency, host government or implementing partner, with demonstrated increased responsibility for activity management and design. Experience should demonstrate ability to manage and coordinate with community-based organizations, public sector entities, and bilateral and multilateral donors.
- **Language Proficiency:** Strong communication skills, verbal and written; Written and oral fluency in French language is required. Fluency in written and oral English is an asset.
- **Knowledge:** Comprehensive knowledge of HIV/AIDS epidemiology and current strategies for behavioral, biomedical and structural prevention is required. Knowledge about HIV/AIDS care and treatment is preferred. The candidate must have thorough knowledge of HIV/AIDS program design, implementation and evaluation.
- **Skills and abilities:** Strong interpersonal and leadership skills, including the ability to work effectively on a team and to lead a team. The incumbent must be able to plan, implement, monitor and advocate for programs and beneficiaries. S/he must have strong management skills and time-management competency in order to prioritize and manage several activities simultaneously.
- Promotes a learning environment in the office. Promotes a learning environment in the office – empowers staff to address their development needs and promotes an open atmosphere of mutual feedback and support.
- **Manages for results.** Translate strategic aims into achievable plans to achieve quality results, with established priorities, monitor them, making periodic adjustments as required.
- **Manages complex relationships.** Promote team and relationship building in the context of HIV/AIDS and Key populations in light of difficult partnerships in a complex/crisis site.



- Good working knowledge of information technology.
- Strong planning and analytical skills.

## E. POSITION ELEMENTS

1. **Supervision received:** The *Program Manager* works under the general supervision of the DP. The latter and the incumbent will review roles and responsibilities together, set goals, objectives, expectations and results to be achieved. The incumbent will be expected to seek advice and assistance as required.
2. **Exercise of judgment:** Good judgment is required to analyze, interpret, and adapt prior experience, particularly as guidelines are updated and new activities developed. Within a range determined by the incumbent and superiors, the incumbent exercises independent judgment in planning and follow-up of actions and assignments. The incumbent works with some level of independence.
3. **Nature, level, and purpose of contacts:** The incumbent will be expected to dialogue with the 04 site coordinators.

## F. SALARY AND BENEFITS

As per CHP compensation package.

If you are interested in pursuing this opportunity please submit a resume, a cover letter, CV, copy of certificate/diploma and a list of at least three (3) professional references **NO LATER THAN 15/10/ 2021** to [infos@chp-cm.org](mailto:infos@chp-cm.org). with "Position Title" in the subject line or bring it physically to our CHP Office located begin the « Centre Régional des Impôts du Centre face stade Omnisport »

**The Executive Director**

**Mr. BOUPDA KUATE Aubin Alexis**